

Số: 3052 /TB-DHNL-TCCB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 11 năm 2014

## THÔNG BÁO

### V/v xét phụ cấp ưu đãi năm học 2014-2015

Kính gửi: **Trưởng các đơn vị**

Căn cứ Quyết định số 244/2005/QĐ-TTg ngày 06/10/2005 của Thủ tướng Chính phủ về chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy trong các trường công lập của Nhà nước;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2006/TTLT-BGD&ĐT-BNV-BTC ngày 23/01/2006 về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 244/2005/QĐ-TTg ngày 06/10/2005 về chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập;

Hiệu trưởng yêu cầu trường các đơn vị triển khai việc xét và đề nghị chế độ phụ cấp ưu đãi cho cán bộ giảng dạy trong đơn vị, cụ thể như sau:

#### 1. Đối tượng được xét:

- Viên chức có mã ngạch: 15.111; 15.110 (giảng viên, giảng viên chính) đang **trực tiếp** giảng dạy.

- Viên chức có mã ngạch: 13.096; 13.095; 13.092 (Kỹ thuật viên, Kỹ sư thực hành, Nghiên cứu viên) đang **trực tiếp** giảng dạy, hướng dẫn thực hành thực tập.

- Viên chức có mã ngạch: 01.007 (nhân viên kỹ thuật) được phân công **trực tiếp hướng dẫn thực hành** tại các xưởng, trạm, trại thực nghiệm...

- Cán bộ quản lý **trực tiếp giảng dạy** đủ số giờ quy định của cấp có thẩm quyền.

#### 2. Đối tượng không được xét phụ cấp ưu đãi:

Đối tượng quy định tại mục 1 không được tính hưởng phụ cấp ưu đãi trong các thời gian sau:

- Đang đi học nước ngoài;

- Đi công tác, học tập ở trong nước không tham gia giảng dạy liên tục trên 3 tháng;

- Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương liên tục từ 01 tháng trở lên;

- Thời gian nghỉ ốm đau, thai sản vượt quá thời hạn theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;

- Thời gian bị đình chỉ giảng dạy;

#### 3. Qui trình và kế hoạch xét phụ cấp ưu đãi:

- Đơn vị lập danh sách (theo mẫu đính kèm) có xác nhận của Trưởng đơn vị, Phòng Đào tạo **gửi về Phòng Tổ chức cán bộ**.

- Thời gian nộp danh sách: **từ ngày ra thông báo đến hết ngày 04/12/2014.**

- Hội đồng xét phụ cấp ưu đãi của trường sẽ họp: dự kiến trong tuần lễ từ **08/12/2014 đến 12/12/2014.**


Trân trọng kính chào.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: TCCB, HC.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Hay

**DANH SÁCH CÁN BỘ VIÊN CHỨC  
ĐỀ NGHỊ XÉT PHỤ CẤP ƯU ĐÃI NĂM HỌC 2014-2015**

STT	HỌ TÊN	Tên môn học được phân công	Số tiết (LT- TH) cho từng môn học	Tổng số tiết giảng đã (hoặc) sẽ thực hiện
<b>1. Bộ môn:.....</b>				
1	Nguyễn Văn A	- Thiết kế CN - Giống	30LT, 15TH 45LT, 15TH	300
1				
2				
<b>2. Bộ môn:.....</b>				
1				
2				

Danh sách đề nghị  
Phòng Đào tạo

/tổng số

CBVC

Trưởng đơn vị