

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức

Căn cứ Công văn số 511/BGDĐT-TCCB ngày 30 tháng 01 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện tuyển dụng viên chức của Trường Đại học Nông Lâm TP. Hồ Chí Minh.

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng đã được phê duyệt, Trường Đại học Nông Lâm TP. Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng viên chức như sau:

1. Vị trí việc làm cần tuyển dụng

- Vị trí việc làm cần tuyển dụng: Giảng viên (V.07.01.03); Chuyên viên (01.003); Kế toán viên (06.031); Kỹ thuật viên (V.05.02.08)
- Số lượng người cần tuyển dụng: 52 người
- Nội dung chi tiết về yêu cầu đối với từng vị trí việc làm cụ thể theo Danh mục vị trí việc làm cần tuyển dụng đính kèm.

2. Hình thức và nội dung tuyển dụng

a) Hình thức:

Trường Đại học Nông Lâm TP. Hồ Chí Minh tuyển dụng viên chức theo hình thức xét tuyển, được thực hiện theo 02 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.
- Vòng 2: vấn đáp đối với vị trí Chuyên viên, Kế toán viên; Kỹ thuật viên; thực hành đối với vị trí Giảng viên.

b) Nội dung thi vấn đáp, thực hành: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thang điểm vấn đáp: 100 điểm
- Thời gian vấn đáp: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi); thực hành 60 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

3. Tiêu chuẩn và điều kiện đăng ký dự tuyển

3.1. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:



Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển được ghi cụ thể tại Danh mục vị trí việc làm cần tuyển dụng đính kèm. Ngoài ra, đối với tiêu chuẩn về ngoại ngữ cần lưu ý:

a) Trường hợp vị trí việc làm yêu cầu trình độ ngoại ngữ, nếu người dự tuyển có một trong các văn bằng, chứng chỉ sau đây thì được sử dụng để thay thế, gồm:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

- Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số; là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số.

b) Trường hợp người dự tuyển không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo đăng ký của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển.

3.2. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm theo thông báo tuyển dụng.

3.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, trường giáo dưỡng.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm tại vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển.

c) Người không được tuyển dụng trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

6. Hồ sơ đăng ký dự tuyển và hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

6.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định của pháp luật;



b) Bản Sơ yếu lý lịch (theo mẫu) có xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao chứng thực Giấy khai sinh và căn cước công dân;

d) Bản sao chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Trường hợp ứng viên tốt nghiệp ở nước ngoài thì văn bằng phải được công nhận văn bằng tương đương của Cục quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

e) Các giấy tờ chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

g) Các hồ sơ, tài liệu khác theo yêu cầu của nhà trường theo từng đợt tuyển dụng cụ thể.

6.2. Đối với các hồ sơ quy định tại điểm b, c, d, đ, e và g tại mục 6.1 được công chứng, chứng thực hoặc được ban hành dưới dạng văn bản điện tử; người đăng ký dự tuyển có trách nhiệm sau:

a) In hồ sơ ra văn bản giấy, ký nháy xác nhận trên từng trang và nộp kèm theo với Phiếu đăng ký dự tuyển quy định tại điểm a mục 6.1.

b) Gửi các hồ sơ được công chứng, chứng thực, ban hành dưới dạng văn bản điện tử đến email pptcns@hcmuaf.edu.vn của nhà trường để kiểm tra, rà soát tính hợp pháp, hợp lệ.

6.3. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng:

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả tuyển dụng viên chức; người trúng tuyển có trách nhiệm nộp bổ sung các hồ sơ quy định tại điểm b, c, d, đ, e, g mục 6.1 và Phiếu lý lịch tư pháp có xác nhận của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền (*không phải là văn bản điện tử*) để nhà trường lưu trữ hồ sơ.

7. Một số thông tin cần lưu ý

a) Người dự tuyển phải ghi rõ ngoại ngữ đăng ký xét tuyển vào Phiếu đăng ký dự tuyển.

b) Trường hợp người dự tuyển thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng thì phải ghi rõ vào Phiếu đăng ký dự tuyển và nộp kèm chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên.

c) Trường hợp người dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Trường Đại học Nông Lâm TP. Hồ Chí Minh sẽ ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển, thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Trường và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong kỳ tuyển dụng tiếp theo.

8. Thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: từ ngày ra thông báo đến hết ngày **20/03/2026**.

b) Địa điểm tiếp nhận:

Ứng viên đăng ký thông tin dự tuyển theo đường link:

<https://forms.gle/JcLwGoSh2bst6oH86>

và nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển qua bưu điện về địa chỉ:

Phòng Phát triển Tổ chức – Nhân sự, Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh (*Khu phố 33, Phường Linh Xuân, TP. Hồ Chí Minh*).

c) Lệ phí: Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài Chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Người dự tuyển nộp lệ phí dự tuyển sau khi nhận thông báo triệu tập của Hội đồng tuyển dụng Trường Đại học Nông Lâm TP. Hồ Chí Minh.


9. Tổ chức xét tuyển

a) Thời gian tổ chức xét tuyển dự kiến trong tháng 4/2026.

b) Kết quả kiểm tra tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển (vòng 1) sẽ được Hội đồng tuyển dụng gửi Thông báo đến người dự tuyển qua địa chỉ email mà người dự tuyển đã đăng ký, đồng thời đăng tải trên website Phòng Phát triển Tổ chức - Nhân sự, Trường Đại học Nông Lâm TP. Hồ Chí Minh.

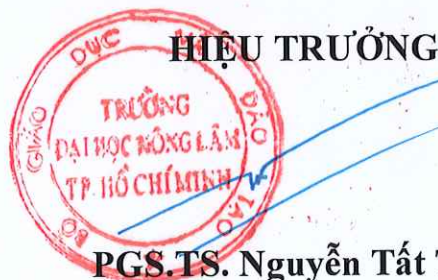
c) Thời gian, địa điểm tổ chức vòng 2 (vấn đáp), lệ phí tuyển dụng và các thông tin có liên quan đến kỳ tuyển dụng sẽ được ghi cụ thể tại Thông báo triệu tập tham dự vòng 2 và gửi đến người dự tuyển qua địa chỉ email mà người dự tuyển đã đăng ký.

Thông báo tuyển dụng viên chức được đăng báo in Thanh niên và đăng tải trên website của Trường Đại học Nông Lâm TP. Hồ Chí Minh (www.hcmuaf.edu.vn).

Mọi thắc mắc liên quan đến việc đăng ký dự tuyển vui lòng liên hệ Phòng Phát triển Tổ chức – Nhân sự, Trường Đại học Nông Lâm TP.HCM qua số điện thoại: 028.37220263 hoặc 028.38963341 để được hướng dẫn, giải đáp. / 

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Báo Thanh niên;
- Lưu: VT, PTT CNS.



PGS.TS. Nguyễn Tất Toàn