

Số: **1289** /TB-ĐHNL-TCCB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **22** tháng **6** năm 2012

THÔNG BÁO

**V/v thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng
Trường Đại học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2012-2017**

Kính gửi: **Trưởng các đơn vị trực thuộc**

Căn cứ Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo;

Thực hiện theo công văn số 3607/BGDĐT-TCCB ngày 12 tháng 6 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác cán bộ của Trường Đại học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh;

Nhà Trường thông báo đến các đơn vị kế hoạch giới thiệu nhân sự đề bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2012-2017 như sau:

I. Quy trình xem xét bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng:

Bước 1: Hội nghị cán bộ chủ chốt mở rộng để lấy thư giới thiệu đề nghị bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng

- Thời gian: từ 7 giờ 30 đến 9 giờ 30 ngày 30/6/2012

- Địa điểm: **Hội trường Phụng Vỹ (P100)**

- Thành phần:

+ Đảng ủy, Ban Giám hiệu; Ban chấp hành Công đoàn Trường; Ban Thường vụ Đoàn thanh niên là cán bộ, giáo viên; Chủ tịch Hội Cựu chiến binh cấp trường;

+ Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc Trường; Bí thư các chi bộ trực thuộc Trường; Chủ tịch công đoàn bộ phận trực thuộc Trường;

+ Trưởng, Phó bộ môn;

+ Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú;

+ Giảng viên có học vị Tiến sĩ trở lên;

+ Giảng viên chính, chuyên viên chính và tương đương trở lên.

(Có danh sách kèm theo)

- Nội dung:

+ Phó Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2007-2012 báo cáo tổng kết nhiệm kỳ, tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ (*trừ các đồng chí có nguyện vọng cá nhân đề nghị không bổ nhiệm lại hoặc không kéo dài thời gian giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2012-2017 và được Đảng ủy Trường đồng ý*), thời gian trình bày mỗi báo cáo tối đa 15 phút (*báo cáo của các Phó Hiệu trưởng được thông qua Hiệu trưởng và Đảng ủy trước khi trình bày tại Hội nghị*).

+ Cán bộ chủ chốt mở rộng thảo luận và cho ý kiến về báo cáo tổng kết nhiệm kỳ 2007-2012 của các Phó Hiệu trưởng.

+ Lấy thư giới thiệu đề nghị bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2012-2017. Việc giới thiệu được căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm lại quy định tại Điều 9 (Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg), cụ thể điều kiện bổ nhiệm lại như sau:

(1) Hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2007-2012;

(2) Đạt tiêu chuẩn Phó Hiệu trưởng trường đại học quy định tại Điều 38, Điều lệ trường đại học ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ tại thời điểm xem xét bổ nhiệm lại, đáp ứng yêu cầu công tác trong nhiệm kỳ tới 2012-2017;

(3) Trường có nhu cầu bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2012-2017;

(4) Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách Phó Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2012-2017.

Bước 2: Hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy phiếu tín nhiệm đề nghị bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng

- Thời gian: từ 13 giờ 30 đến 15 giờ 00 ngày 30/6/2012

- Địa điểm: **Hội trường Phụng Vỹ (P100)**

- Thành phần:

+ Đảng ủy, Ban Giám hiệu; Ban chấp hành Công đoàn Trường; Ban Thường vụ Đoàn thanh niên là cán bộ, giáo viên; Chủ tịch Hội Cựu chiến binh cấp trường;

+ Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc Trường; Bí thư các chi bộ trực thuộc Trường; Chủ tịch công đoàn bộ phận thuộc Trường;

+ Trưởng, Phó bộ môn.

(Có danh sách kèm theo)

- Nội dung: Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đề nghị bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng

Bước 3: Hội nghị Đảng ủy Trường Đại học Nông Lâm Tp.HCM:

- Thời gian: 16 giờ 30 ngày 30/6/2012

- Địa điểm: **Phòng họp số 1- Nhà Thiên lý**

- Thành phần: Tất cả thành viên trong Ban chấp hành Đảng bộ nhà Trường.

- Nội dung:

Căn cứ kết quả quy hoạch cán bộ, tình hình thực tế của nhà Trường và kết quả thư giới thiệu (tại Hội nghị cán bộ chủ chốt mở rộng), phiếu tín nhiệm (tại Hội nghị cán bộ chủ chốt), ý kiến đề xuất của Hiệu trưởng, Đảng ủy thảo luận, lấy phiếu tín nhiệm và có ý kiến bằng văn bản về nhân sự đề nghị bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm Tp.Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2012-2017.

II. Quy trình bổ nhiệm (mới) Phó Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2012-2017:

Bước 1: Hội nghị cán bộ chủ chốt mở rộng lấy thư giới thiệu Phó Hiệu trưởng

- Thời gian: từ 7 giờ 30 đến 9 giờ 30 ngày 30/6/2012

- Địa điểm: **Hội trường Phụng Vỹ (P100)**

- Thành phần tham dự Hội nghị cán bộ chủ chốt mở rộng như quy định tại Bước 1, mục I công văn này.

- Nội dung:

Lấy thư giới thiệu đề nghị bổ nhiệm (mới) Phó Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2012-2017. Việc giới thiệu được căn cứ vào tiêu chuẩn Phó Hiệu trưởng trường đại học quy định tại Điều 38, Điều lệ trường đại học ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ, kết quả công tác quy hoạch cán bộ, tình hình thực tế nhà trường và danh sách cán bộ, viên chức Trường Đại học Nông Lâm Tp.Hồ Chí Minh đủ tiêu chuẩn giới thiệu giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2012-2017 (đính kèm), cụ thể như sau:

(1) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có uy tín trong giới khoa học, giáo dục, có năng lực quản lý và đã có ít nhất 5 năm tham gia giảng dạy và quản lý giáo dục đại học (đã kinh qua từ Trưởng bộ môn trở lên);

(2) Có bằng tiến sĩ;

(3) Có đủ sức khoẻ tốt; độ tuổi khi bổ nhiệm không quá 55 đối với nam và không quá 50 đối với nữ.

Bước 2: Hội nghị Ban chấp hành Đảng uỷ Trường ĐH Nông Lâm Tp.HCM

- Thời gian: từ 10 giờ 30 đến 11 giờ 30 ngày 30/6/2012

- Địa điểm: **Phòng họp số 1 – Nhà Thiên lý**

- Thành phần: Tất cả các thành viên trong Ban chấp hành Đảng bộ nhà Trường

- Nội dung: Trên cơ sở kết quả quy hoạch cán bộ, tình hình thực tế của nhà trường và kết quả thư giới thiệu (tại hội nghị cán bộ chủ chốt mở rộng), ý kiến đề xuất của Hiệu trưởng, Đảng uỷ thảo luận, lựa chọn và giới thiệu nhân sự đề nghị bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2012-2017. Mỗi vị trí Phó Hiệu trưởng có thể giới thiệu từ 1 đến 3 ứng viên.

Bước 3: Hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy phiếu tín nhiệm đề nghị bổ nhiệm (mới) Phó Hiệu trưởng

- Thời gian: từ 13 giờ 30 đến 15 giờ 00 ngày 30/6/2012

- Địa điểm: **Hội trường Phụng Vỹ (P100)**

- Thành phần tham dự Hội nghị cán bộ chủ chốt như quy định tại Bước 2, mục I công văn này.

- Nội dung:

+ Trước khi lấy phiếu tín nhiệm, Đảng uỷ nhà trường thông báo danh sách và tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển của từng cán bộ được Đảng uỷ nhà trường giới thiệu là nhân sự Phó Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2012-2017.

+ Các nhân sự được Đảng uỷ giới thiệu trình bày đề án công tác nếu được bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2012-2017 (thời gian trình bày đề án tối đa 15phút/người).

+ Lấy phiếu tín nhiệm để đề nghị bổ nhiệm (mới) Phó Hiệu trưởng.

Bước 4: Hội nghị Đảng uỷ nhà Trường:

- Thời gian: 16 giờ 30 ngày 30/6/2012

- Địa điểm: **Phòng họp số 1- Nhà Thiên lý**

- Thành phần: Tất cả thành viên trong Ban chấp hành Đảng bộ nhà Trường.

- Nội dung:

Căn cứ kết quả quy hoạch cán bộ, tình hình thực tế của nhà Trường và kết quả thư giới thiệu (tại Hội nghị cán bộ chủ chốt mở rộng), phiếu tín nhiệm (tại Hội nghị cán bộ chủ chốt), ý kiến đề xuất của Hiệu trưởng, Đảng uỷ thảo luận, lấy phiếu tín nhiệm và có ý kiến bằng văn bản về nhân sự đề nghị bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm Tp.Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2012-2017.

Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị trong Trường thực hiện các công việc sau:

- Triển khai thông báo này đến toàn thể Cán bộ, viên chức trong đơn vị được biết.

- Thông báo đến các thành viên thuộc các thành phần nêu trên sắp xếp thời gian, công việc để tham dự đầy đủ, đúng thời gian và địa điểm theo quy định.

- Đối với cán bộ là Tiến sĩ có đủ tiêu chuẩn bổ nhiệm chức vụ Phó Hiệu trưởng nếu xét thấy có đủ năng lực, nguyện vọng thì chuẩn bị đề án công tác (nếu được bổ nhiệm làm Phó Hiệu trưởng) để báo cáo trước Hội nghị cán bộ chủ chốt (khi được Hội nghị Đảng uỷ giới thiệu), thời gian trình bày tối đa là 15 phút.

- Phòng Đào tạo, Phòng Sau đại học không bố trí lịch giảng dạy và sắp xếp thời gian dạy bù đối với những giảng viên có liên quan đến các hội nghị nêu trên.

- Thông báo này thay cho thư mời.

Mọi thiếu sót cần đính chính, bổ sung về thông tin theo các danh sách đính kèm đề nghị đơn vị, cá nhân phản hồi về Phòng Tổ chức – Cán bộ trước ngày 27/6/2012.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện thông báo này.

Trân trọng kính chào. ch

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy;
- Lưu: TCCB, HC.

**HIỆU TRƯỞNG**
PGS.TS. Nguyễn Hay