

Số: 464.../TB - ĐHNL – TCCB
V/việc xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T
Lần thứ 12 năm 2012

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 3 năm 2012

Kính gửi: THỦ TRƯỞNG CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC TRƯỜNG

Căn cứ công văn số 1189/BGDĐT-VP ngày 05 tháng 3 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân (NGND) – Nhà giáo ưu tú (NGU'T) lần thứ 12 năm 2012.

Căn cứ thông tư số 07/2012/TT-BGDĐT hướng dẫn về tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và hồ sơ xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo, các trường học, các đơn vị thuộc Bộ Giáo dục và đào tạo.

Để đợt xét tặng danh hiệu vinh dự Nhà giáo lần thứ 12 đạt kết quả tốt, Ban giám hiệu Trường Đại học Nông Lâm thành phố Hồ Chí Minh triển khai qui trình xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T đến các đơn vị trực thuộc trường tiến hành các bước công việc theo kế hoạch như sau:

1. Các đơn vị triển khai thông tư số 07/2012/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 02 năm 2012 đến toàn thể giảng viên, viên chức trong đơn vị nắm vững đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình xét chọn danh hiệu NGND, NGU'T (thông tư số **07/2012/TT-BGDĐT** đã có trên mạng thông tin của Trường) và tổ chức hội nghị giới thiệu công khai những người đủ tiêu chuẩn NGND, NGU'T để tập thể giảng viên, viên chức trong đơn vị bỏ phiếu tín nhiệm (có đại diện đoàn thanh niên và sinh viên tham gia). Sau đó, đơn vị gửi biên bản họp và biên bản kiểm phiếu lên hội đồng cấp cơ sở (Lãnh đạo nhà trường chuẩn bị thành lập hội đồng cơ sở và phòng Tổ chức cán bộ nhận hồ sơ gửi lên từ các đơn vị). Thời gian tiến hành ở các đơn vị từ ngày **15/3/2012** đến hết ngày **24/3/2012**.

2. Hội đồng cơ sở sơ duyệt:

Trên cơ sở danh sách những giảng viên, viên chức được đơn vị giới thiệu đạt số phiếu từ 80% trở lên, Hội đồng cấp cơ sở tổ chức họp xem xét thành tích, công lao của từng người, góp ý, đánh giá, đối chiếu với tiêu chuẩn và bỏ phiếu sơ duyệt trong thời gian từ **26/3/2012** đến **30/3/2012**.

3. Công bố kết quả sơ duyệt và tổ chức thăm dò dư luận:

Sau khi có kết quả phiếu sơ duyệt, Hội đồng cấp cơ sở công bố kết quả sơ duyệt trong toàn trường bằng hình thức niêm yết danh sách trong thời gian 7 ngày, gửi công văn đến các đơn vị trực thuộc và đưa lên trang website của trường để cán bộ, viên chức của nhà trường biết và góp ý kiến. Đồng thời tổ chức thăm dò dư luận trong cán bộ viên chức, Ban chấp hành công đoàn, Ban chấp hành Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và đại diện sinh viên. Thời gian thực hiện công việc này diễn ra từ **02/4/2012** đến **11/4/2012**

4. Hội đồng cấp cơ sở tiến hành bỏ phiếu tán thành:

Trên cơ sở danh sách đã sơ duyệt và kết quả thăm dò dư luận, Hội đồng cấp cơ sở họp để xem xét và bỏ phiếu tán thành. Sau đó, công bố kết quả bỏ phiếu tán thành trong toàn trường. Thời gian thực hiện bước này dự kiến từ **12/4/2012** đến **19/4/2012**.

5. Lập danh sách và hồ sơ:

Trên cơ sở danh sách đủ tiêu chuẩn ở bước 2 sơ duyệt (đạt từ 80% số phiếu giới thiệu ở đơn vị) và danh sách bỏ phiếu tán thành ở bước 4 (đạt từ 90% số phiếu ở hội đồng cơ sở), nhà trường lập danh sách đề nghị lên hội đồng cấp trên để xét tặng danh hiệu NGND, NGUT. Trong bước này, các cá nhân đủ tiêu chuẩn sẽ hoàn chỉnh hồ sơ cá nhân theo mẫu để gửi cấp trên (phòng Tổ chức cán bộ chịu trách nhiệm hỗ trợ các cá nhân hoàn tất hồ sơ). Dự kiến thời gian thực hiện bước 5 từ ngày 20/4/2012 đến 26/4/2012.

Ban giám hiệu đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện các bước xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 12 năm 2012 để đảm bảo lợi ích cho giảng viên, viên chức trong đơn vị. / 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: TCCB, HC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Huỳnh Thanh Hùng