

Số: 013 /ĐHNL-HĐTĐKT
Về Hướng dẫn và tiến độ bình xét
Thi đua-Khen thưởng năm học 2011 - 2012

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 5 năm 2012

Kính gửi: **Trường các đơn vị**

Căn cứ Luật Thi đua được Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam khoá XI thông qua tại kỳ họp thứ 4 ngày 26/11/2003 và luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật Thi đua khen thưởng ngày 14/06/2005; Căn cứ Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng; Thông tư số 12/2012/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 4 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục;

Căn cứ kế hoạch công tác đã xây dựng và thực tế của Trường Đại học Nông Lâm thành phố Hồ Chí Minh trong năm học 2011 – 2012;

Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Trường Đại học Nông Lâm TP. Hồ Chí Minh đề nghị trường các đơn vị trong trường tiến hành tổng kết công tác năm học 2011 – 2012 và bình xét các danh hiệu thi đua, đề nghị hình thức khen thưởng cho các cá nhân và tập thể trong đơn vị. Đối tượng, danh hiệu thi đua và tiêu chuẩn, quy trình tổng kết bình xét như sau:

PHẦN I: BÌNH XÉT VÀ ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN DANH HIỆU THI ĐUA

I. Đối tượng, tiêu chuẩn danh hiệu thi đua

1. Danh hiệu Thi đua cá nhân:

1.1 Danh hiệu “Lao động tiên tiến”: theo Luật Thi đua, danh hiệu này được xét tặng cho cán bộ, công chức, công nhân, viên chức đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao; đạt năng suất và chất lượng cao;
- Chấp hành mọi chủ trương chính sách của Đảng, Pháp lệnh cán bộ công chức, nội quy, quy định của nhà trường; không bị kỷ luật;
- Đảm bảo ngày giờ công;
- Tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để sẵn sàng nhận mọi công tác của đơn vị, nhà trường giao;
- Tham gia đầy đủ các cuộc vận động và các buổi sinh hoạt tập thể, học tập chính trị; tích cực tham gia các phong trào thi đua do nhà trường, Đảng, Công đoàn, Đoàn TN phát động;
- Có tinh thần đoàn kết, hợp tác làm việc. Có nếp sống lành mạnh. Xây dựng gia đình văn hóa, không có con em vướng các tệ nạn xã hội (ma túy).

• Bình xét danh hiệu Lao động tiên tiến cho một số trường hợp khác

- Đối tượng nữ nghỉ thai sản theo chế độ quy định của nhà nước và những người có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản nhưng bản thân họ bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ quan y tế, thì thời gian nghỉ vẫn được tính để xem xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Cá nhân đi học, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, nếu đạt kết quả từ loại khá trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì kết hợp với thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Các trường hợp đi đào tạo từ 01 năm trở lên, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì năm đó được xếp tương đương danh hiệu “Lao động tiên tiến”, để làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng khác.
- Đối với cá nhân chuyển chuyên công tác thì đơn vị mới có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến”, trên cơ sở có ý kiến nhận xét của đơn vị cũ (đối với trường hợp có thời gian công tác ở đơn vị cũ từ 6 tháng trở lên).

• **Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với các trường hợp**

Không đăng ký thi đua; mới tuyển dụng dưới 10 tháng; nghỉ việc từ 40 ngày làm việc trở lên; bị xử phạt hành chính; bị kỷ luật từ khiển trách trở lên.

1.2 Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”:

- **Chiến sỹ thi đua cơ sở** : là giảng viên phải đạt các tiêu chuẩn sau:

Đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và 3 tiêu chuẩn Quy định tại QĐ số 36/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 25 tháng 8 năm 2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể :

Về tiêu chuẩn 1:

1. Có uy tín cao trong chuyên môn được BM, Khoa công nhận;
2. Hoàn thành xuất sắc khối lượng giờ giảng do Bộ môn, Khoa phân công; thực hiện đúng qui chế đào tạo;
3. Có giáo trình in hoặc bài giảng in phát cho SV, có giới thiệu tài liệu tham khảo cho SV;
4. Có phương pháp sư phạm (có phương pháp giảng dạy phù hợp tùy từng trình độ và từng đối tượng); luôn cải tiến phương pháp giảng dạy (sử dụng trợ huấn cụ, nêu tình huống để thảo luận...) nhằm phát huy tính tích cực chủ động, sáng tạo trong học tập của SV; có phương pháp đánh giá kết quả học tập của SV một cách khách quan, công bằng;
5. Có tham gia NCKH từ cấp trường trở lên hoặc có viết báo đăng ở tập san KHKT trường, ngành hoặc tạp chí nước ngoài;
6. Có hướng dẫn SV làm luận văn tốt nghiệp, hướng dẫn hoặc tham gia hướng dẫn luận án thạc sỹ, luận án tiến sỹ;

Về tiêu chuẩn 2:

1. Có đạo đức phẩm chất của người thầy giáo.
2. Gương mẫu chấp hành và vận động mọi người chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, Pháp lệnh Cán bộ công chức.
3. Nghiêm túc thực hiện nội quy, quy định của trường.
4. Là nhân tố tích cực xây dựng mối đoàn kết nhằm phát triển BM, Khoa, Trường

Về tiêu chuẩn 3:

1. Tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nhận thức chính trị.
2. Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt, học tập chính trị do Trường, Khoa, hoặc các tổ chức đoàn thể tổ chức.

- **Chiến sỹ thi đua cơ sở**: là **cán bộ quản lý, viên chức khối hành chính**

1. Đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”

2. Hoàn thành xuất sắc chức năng nhiệm vụ được giao với tinh thần tích cực, sáng tạo. Có sáng kiến cải tiến kỹ thuật để công tác đạt hiệu quả cao hơn.
3. Thực hiện dân chủ trong đơn vị, thái độ phục vụ hòa nhã ân cần, không hách dịch cửa quyền, không tham ô lãng phí. Nếu cán bộ quản lý ở phòng là giảng viên phải đạt các tiêu chuẩn 1, 2 và 3 của Giảng viên. Tuy nhiên, với tiêu chuẩn 1 có thể giảm mục 5, 6.

1.3 Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ”: theo Luật Thi đua, danh hiệu này được xét hằng năm, do Hội đồng thi đua cấp Bộ công nhận trên cơ sở đề nghị của Trường. Danh hiệu này được xét cho các cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc *trong số* những cá nhân có **ba lần liên tục** đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”, trong đó cá nhân phải đạt số phiếu tán thành ở HĐ cấp đơn vị từ 2/3 tổng số cán bộ của đơn vị.

Cá nhân viết báo cáo thành tích theo mẫu và kèm hồ sơ minh chứng về giáo trình, sáng kiến, biên bản nghiệm thu đề tài NCKH cấp Bộ, bài báo khoa học đã đăng.

2. Danh hiệu Thi đua đối với tập thể: Theo Luật Thi đua, tập thể có các danh hiệu thi đua sau:

2.1 Tập thể “Lao động tiên tiến”: được xét tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao;
- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả;
- Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu : Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Tập thể lao động tiên tiến (khối phòng, Trung tâm, Thư viện, Ký túc xá, Bộ môn tiên tiến, Khoa tiên tiến): do Hiệu trưởng ký quyết định công nhận.

1. Có ít nhất 50% cá nhân đạt lao động tiên tiến
2. Không có người bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

Nếu là BM, Khoa phải có ít nhất 35% GV có trình độ trên đại học

2.2 Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”: được xét tặng cho tập thể cấp đơn vị trực thuộc trường đạt các tiêu chuẩn sau:

- Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt nghĩa vụ đối với Nhà nước;
- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả;
- Có trên 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Tập thể Lao động xuất sắc : do Bộ trưởng ký Quyết định công nhận trên cơ sở Hội đồng Thi đua-Khen thưởng trường đề nghị (chỉ xét cho các tập thể đơn vị trực thuộc ban giám hiệu, kèm báo cáo thành tích tập thể của đơn vị theo mẫu)

II. Hướng dẫn thực hiện

• Cấp tổ công tác, bộ môn:

Cá nhân viết bản khai thành tích công tác theo mẫu. Hợp toàn thể bộ môn, tổ công tác để thông báo tiêu chuẩn và bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng dựa theo

các tiêu chuẩn đã nêu (ở mục I của phần I) có đối chiếu với thành tích tự khai, danh hiệu tự đánh giá. Cá nhân được đưa vào danh sách đề nghị đạt danh hiệu Lao động tiên tiến, Chiến sỹ Thi đua phải đạt 2/3 số phiếu tín nhiệm (phiếu kín) của toàn thể thành viên của tổ, bộ môn.

- **Cấp khoa, phòng, trung tâm:**

Căn cứ vào danh sách Lao động tiên tiến, Chiến sỹ Thi đua cơ sở do tổ công tác, bộ môn đưa lên, thủ trưởng đơn vị chủ trì cuộc họp Hội đồng Thi đua, khen thưởng của đơn vị gồm: Ban chủ nhiệm (hoặc Ban GD – Ban lãnh đạo đơn vị), chủ tịch công đoàn bộ phận, bí thư chi bộ, bí thư đoàn (nếu là viên chức), các trưởng bộ môn, tổ trưởng tổ công tác để lựa chọn và bỏ phiếu tín nhiệm (phiếu kín). **Những người đạt 2/3 số phiếu tín nhiệm** của thành viên HĐ được thủ trưởng đơn vị lập danh sách đề nghị lên Hội đồng Thi đua-Khen thưởng cấp trường xét.

Nếu đơn vị không có tổ công tác, tổ bộ môn thì tiến hành họp toàn thể đơn vị để bỏ phiếu tín nhiệm (phiếu kín). **Những người đạt 2/3 số phiếu tín nhiệm** của toàn thể CBVC trong đơn vị được thủ trưởng đơn vị lập danh sách gửi lên HĐ Thi đua-Khen thưởng trường xét.

Trong quá trình bình xét, Hội đồng TĐ – KT trường lưu ý các đơn vị cần đảm bảo các nguyên tắc:

- Bám sát mục tiêu, qui định, hướng dẫn, định lượng.
- Xét công khai, chính xác, đúng đối tượng.
- Các danh hiệu thi đua không đơn thuần chỉ là sự ghi nhận thành tích đã đạt được trên cơ sở kết quả công tác, mà còn **ghi nhận sự hơn hẳn, nổi bật của tập thể hoặc cá nhân so với mặt bằng chung.**

Danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc, Chiến sỹ thi đua cấp Bộ: Trên cơ sở đề nghị của đơn vị, Hội đồng Thi đua – Khen thưởng của trường bình xét và bỏ phiếu tín nhiệm. Sau đó, nhà trường hoàn tất các văn bản trình Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo xét công nhận.

PHẦN II: BÌNH XÉT VÀ ĐỀ NGHỊ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

Căn cứ kết quả xét và đề nghị công nhận danh hiệu thi đua năm học 2011 – 2012, Hội đồng Thi đua ở các đơn vị xét chọn và bỏ phiếu tín nhiệm đề nghị Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Trường xét và đề nghị khen thưởng cho cá nhân và tập thể đạt thành tích xuất sắc trong năm học. Các hình thức khen thưởng gồm:

I. Giấy khen của Hiệu trưởng.

1. Đối với cá nhân:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao và nghĩa vụ công dân hoặc những cá nhân lập được thành tích được bình xét trong các đợt thi đua theo đợt, theo chuyên đề, hội thi hàng năm do cơ quan, đơn vị phát động ;
- Có phẩm chất đạo đức tốt, đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;
- Thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Đối với tập thể:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao hoặc những tập thể lập được thành tích được bình xét trong các đợt thi đua theo đợt, theo chuyên đề, hội thi hàng năm do cơ quan, đơn vị phát động;

- Nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tích cực hưởng ứng các phong trào thi đua;
- Chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm;
- Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với mọi thành viên trong tập thể;
- Tổ chức Đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh.

II. Bằng khen Bộ trưởng

1. Đối với cá nhân:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao và nghĩa vụ công dân; có phẩm chất đạo đức tốt, đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; và đạt **một trong các tiêu chuẩn sau đây**:

- 02 lần liên tục đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở;
- Lập được thành tích xuất sắc được bình xét trong các đợt thi đua theo đợt, theo chuyên đề, hội thi hàng năm do Bộ Giáo dục và Đào tạo phát động;
- Có thành tích đột xuất, nêu gương người tốt việc tốt, tiêu biểu có tác dụng giáo dục, học tập trong ngành hoặc có quá trình cống hiến xây dựng trường nhân dịp kỷ niệm thành lập trường;

2. Đối với tập thể:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao và đạt 02 lần liên tục danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc, hoặc những tập thể lập được thành tích xuất sắc được bình xét trong các đợt thi đua theo đợt, theo chuyên đề, hội thi hàng năm do Bộ Giáo dục và Đào tạo phát động;
- Nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tích cực hưởng ứng các phong trào thi đua;
- Bảo đảm đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;
- Thực hiện tốt các chế độ, chính sách đối với mọi thành viên trong tập thể;
- Tổ chức Đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh.

Đối với các tập thể, cá nhân ngoài ngành giáo dục trong và ngoài nước có nhiều thành tích xuất sắc đóng góp cho phát triển giáo dục và đào tạo đều được xét và đề nghị khen thưởng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. Bằng khen Thủ Tướng

1. Tặng cho cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau

- Đã được tặng bằng khen cấp Bộ, tỉnh, đoàn thể Trung ương, đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” *liên tục từ 5 năm trở lên*;
- Lập được thành tích xuất sắc đột xuất.

2. Tặng cho tập thể đạt một trong các tiêu chuẩn sau

- Đã được tặng bằng khen cấp Bộ, tỉnh, đoàn thể Trung ương; đã đạt danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc” *liên tục từ 3 năm trở lên*.
- Hoặc lập được thành tích xuất sắc đột xuất.

IV. Huân chương Lao Động hạng ba

1. Tặng hoặc truy tặng cho cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có **7 năm liên tục** đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” và có hai lần được tặng Bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương hoặc một lần được tặng “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ”;
- Có công trình khoa học, nghệ thuật hoặc có sáng kiến, giải pháp hữu ích được HĐ khoa học cấp Bộ đánh giá xuất sắc, được ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao, thiết thực ;
- Lập được thành tích xuất sắc đột xuất hoặc có quá trình cống hiến lâu dài trong trường.

2. Tặng cho tập thể đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có **5 năm liên tục** đạt danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc” và có một lần được tặng Cờ Thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương hoặc một lần được tặng “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ”;
- Lập được thành tích xuất sắc đột xuất.

V. Huân chương lao động hạng nhì và hình thức khen thưởng khác cao hơn: các tiêu chuẩn tham khảo luật Thi đua-Khen thưởng và Nghị định chính phủ đã trích dẫn trong phần căn cứ.

Các hình thức khen thưởng cá nhân, tập thể do đơn vị đề nghị và gửi lên Hội đồng Thi đua-Khen thưởng trường xét, đề nghị Hiệu trưởng tặng đối với giấy khen và xét, đề nghị cấp trên xét khen tặng đối với các hình thức khen thưởng cao hơn giấy khen.

Lưu ý: Các đơn vị triển khai bình xét thi đua-khen thưởng ở các cấp phải chú ý:

- Bình xét danh hiệu thi đua trước và hình thức khen thưởng sau
- Bình xét danh hiệu cá nhân trước và tập thể sau
- Bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo trình tự từ thấp đến cao và bám sát các tiêu chuẩn để đảm bảo chính xác.

**PHẦN III: KẾ HOẠCH THỰC HIỆN BÌNH XÉT THI ĐUA
NĂM HỌC 2011 – 2012**

- **09/5/2012 – 19/5/2012:** Bình xét các danh hiệu thi đua tại đơn vị và gửi hồ sơ đến phòng Tổ chức-Cán bộ
- **21/5/2012 – 26/5/2012:** Phòng Tổ chức-Cán bộ tổng hợp
- **28/5/2012 – 04/6/2012:** Hội đồng TĐ - KT trường họp xét, có đại diện lãnh đạo đơn vị tham dự
- **05/6/2012 - 12/6/2012:** Thông báo kết quả họp xét của HĐ TĐ-KT trường đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền ra quyết định của nhà trường và điều chỉnh sai sót.
- **13/06/2012 – 20/6/2012:** Hội đồng TĐ-KT trường họp xét thi đua, khen thưởng cấp cao và thông báo, tạo điều kiện cho các đơn vị hoàn thiện báo cáo thành tích Thi đua-Khen thưởng cấp cao của cá nhân, tập thể.
- **21/6/2011 – 30/6/2011:** Phòng Tổ chức-Cán bộ hoàn tất thủ tục và gửi hồ sơ Thi đua-Khen thưởng ra Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Hồ sơ các đơn vị gửi về HĐ Thi đua- Khen thưởng gồm:

- Biên bản họp cấp bộ môn, tổ .(Kèm biên bản họp, biên bản kiểm phiếu, phiếu bình xét và báo cáo kết quả công tác năm học 2011-2012 của tổ, bộ môn)
- Biên bản họp cấp khoa, phòng, trung tâm, bộ môn trực thuộc....(Kèm biên bản họp, biên bản kiểm phiếu, phiếu bình xét (cá nhân, tập thể), các bản báo cáo kết quả công tác năm học 2011-2012 của cá nhân, tập thể). Tất cả hồ sơ xét thi đua- khen thưởng của các đơn vị lập xin gửi cho phòng Tổ chức-Cán bộ bản chính bằng giấy. Đồng

thời, gửi thêm báo cáo kết quả công tác năm học 2011-2012 của khoa, phòng, trung tâm, bộ môn trực thuộc ban giám hiệu bằng **File theo địa chỉ e-mail: vannam.senior@gmail.com** để tổng hợp và hoàn thiện báo cáo kết quả thực hiện công tác Trường năm học 2011-2012 theo yêu cầu 15 tiêu chí đánh giá của Bộ Giáo dục & Đào tạo.

- Công văn đề nghị **công nhận các danh hiệu thi đua** năm học 2011 – 2012 của trường đơn vị.
- Công văn đề nghị các hình thức khen thưởng cá nhân và tập thể: các hình thức khen thưởng cụ thể (Giấy khen Hiệu trưởng, Bằng khen Bộ trưởng, Bằng khen Thủ tướng, Huân chương Lao động...)
- **Bổ sung Danh sách đăng ký danh hiệu Thi đua, hình thức Khen thưởng cá nhân, tập thể năm học 2011-2012 (đối với các đơn vị chưa gửi vào đầu năm học 2011-2012).**
- Danh sách đăng ký danh hiệu Thi đua và hình thức Khen thưởng cá nhân, tập thể năm học 2012-2013 (phải có theo quy định mới bình xét thi đua-khen thưởng)

Nơi nhận: Phòng Tổ chức cán bộ. Hạn chót là ngày 19/5/2012.

Lưu ý: - Bản Báo cáo công tác năm học 2011-2012 của cá nhân phải có ý kiến đánh giá, xác nhận của trường đơn vị trực tiếp sử dụng, và sẽ được phòng TCCB lưu trữ trong hồ sơ cá nhân, làm căn cứ để xếp loại cán bộ công chức hằng năm theo quy chế quản lý hồ sơ công chức.

- Các đơn vị, cá nhân phải kèm minh chứng đầy đủ trong báo cáo công tác năm học đối với các lĩnh vực công việc cần hồ sơ đính kèm (kế hoạch dài hạn của đơn vị, giáo trình, bài giảng, bài báo, đề tài nghiên cứu khoa học, chứng nhận, chứng chỉ, bằng cấp...)

- Các biểu mẫu báo cáo công tác năm học 2011-2012 download tại trang web phòng Tổ chức cán bộ: <http://tccb.hcmuaf.edu.vn/>

Với tinh thần động viên phong trào thi đua và đảm bảo quyền lợi cho tập thể, cá nhân trong nhà trường, Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị quan tâm, chỉ đạo triển khai thực hiện bình xét thi đua-khen thưởng năm học 2011-2012 theo đúng hướng dẫn và kế hoạch của thông báo này. /.

**TM. HỘI ĐỒNG THI ĐUA-KHEN THƯỞNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban giám hiệu;
- Công Đoàn;
- Đảng ủy;
- Lưu TCCB, HC.

**HIỆU TRƯỞNG
TS. Trịnh Trường Giang**