

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 628 /QĐ-ĐHNL-TCCB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 5 năm 2010

QUYẾT ĐỊNH
V/v Ban hành “Nội quy ra vào cơ quan”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP.HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 118/2000/QĐ-TTg ngày 10/10/2000 của Thủ tướng Chính phủ về việc thay đổi tổ chức, tách Trường Đại học Nông Lâm thành phố Hồ Chí Minh từ Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh để trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 153/2003/QĐ-TTg ngày 30/7/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành “*Điều lệ Trường Đại học*”;

Căn cứ Quyết định số 1482/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 3 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2007-2012;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

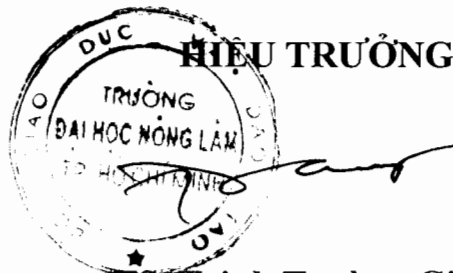
QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo quyết định này văn bản “**Nội quy ra vào cơ quan**” của Trường Đại học Nông Lâm thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, phòng Hành chính, trưởng các đơn vị và toàn thể cán bộ, viên chức, sinh viên của Trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành./. *th*

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu: TCCB, HC.



TS. Trịnh Trường Giang

NỘI QUY RA VÀO CƠ QUAN

(Ban hành theo quyết định số ~~623~~/QĐ-ĐHNL-TCCB ngày ~~04~~ tháng 5 năm 2010 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm thành phố Hồ Chí Minh)

I. ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐIỀU KHIỂN CÁC LOẠI XE CƠ GIỚI:

1. Khi ra vào cổng trường phải dừng xe, tắt máy và xuất trình giấy tờ.
2. Ôtô của trường ra vào cổng phải có lệnh điều động hoặc giấy phép của cơ quan chức năng có thẩm quyền giải quyết.
3. Các loại hàng hoá, vật tư, trang thiết bị ... mang ra vào cổng phải có lệnh xuất nhập hoặc giấy tờ hợp lệ và phải chịu sự kiểm tra, kiểm soát của bảo vệ.

II. ĐỐI VỚI CÁN BỘ, VIÊN CHỨC VÀ SINH VIÊN:

1. Khi ra vào cổng trang phục lịch sự đúng quy định, đeo bảng tên và thực hiện 3 không:
 - Không đeo kính đen.
 - Không đeo khẩu trang bịt kín mặt.
 - Không mặc đồ bộ, đồ lửng... trong giờ hành chính để vào trường làm việc và học tập.
2. Cấm mọi cá nhân mang vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy, hóa chất độc hại, chất gây nghiện, gây ô nhiễm v.v... vào cơ quan. Người mang theo vũ khí vào cơ quan phải xuất trình giấy phép sử dụng và phải gửi lại bảo vệ, khi ra nhận lại.

III. NỘI QUY HỌC ĐƯỜNG:

Thực hiện theo Quyết định số 933/QĐ-ĐHNL ngày 10-6-2009 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện quy chế học đường đối với sinh viên Trường Đại học Nông Lâm thành phố Hồ Chí Minh.

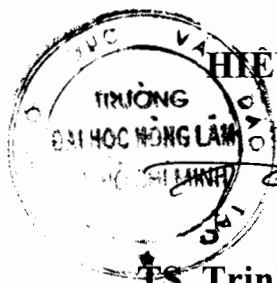
IV. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH:

Tất cả cán bộ, viên chức, khách, sinh viên đến làm việc, học tập phải thực hiện nghiêm túc nội quy của trường.

Bảo vệ cơ quan có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra mọi người thực hiện tốt nội quy trên, xử lý và giải quyết kịp thời những trường hợp vi phạm nội quy cơ quan.

GIỜ LÀM VIỆC:

1. Cán bộ, viên chức: Sáng từ 7 giờ 00 đến 12 giờ 00;
Chiều từ 13 giờ 00 đến 16 giờ 00.
2. Giảng viên và sinh viên tham gia giảng dạy và học tập theo giờ do Phòng Đào tạo quy định.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Trịnh Trường Giang