

Số: 313 /TB-ĐHNLT-TCB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 3 năm 2012

THÔNG BÁO

V/v thực hiện quy trình bổ nhiệm Hiệu trưởng
Trường Đại học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2012-2017

Kính gửi: Trường các đơn vị trực thuộc

Thực hiện theo công văn số 1090/BGDĐT-TCCB ngày 29 tháng 02 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quy trình bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2012-2017 và các văn bản có liên quan. Nhà trường thông báo đến các đơn vị kế hoạch giới thiệu nhân sự để bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2012-2017 như sau:

Bước 1: Hội nghị cán bộ chủ chốt mở rộng để lấy thư giới thiệu Hiệu trưởng

- Thời gian: từ 8 giờ 30 đến 10 giờ 30 ngày 09/3/2012

- Thành phần:

+ Đảng ủy, Ban Giám hiệu; Ban chấp hành Công đoàn Trường; Ban Thường vụ Đoàn thanh niên là cán bộ, giáo viên; Chủ tịch Hội Cựu chiến binh cấp trường;

+ Trường, Phó các đơn vị trực thuộc Trường; Bí thư các chi bộ trực thuộc Trường; Chủ tịch công đoàn bộ phận trực thuộc Trường;

+ Trường, Phó bộ môn;

+ Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú;

+ Giảng viên có học vị Tiến sĩ trở lên;

+ Giảng viên chính, chuyên viên chính và tương đương trở lên.

(Danh sách Cán bộ chủ chốt mở rộng đính kèm)

- Địa điểm: Hội trường Phụng Vy (P100)

- Nội dung:

a) Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh báo cáo tổng kết nhiệm kỳ Hiệu trưởng 2007-2012.

b) Cán bộ chủ chốt mở rộng thảo luận và cho ý kiến về báo cáo tổng kết nhiệm kỳ 2007-2012 của Hiệu trưởng.

c) Lấy thư giới thiệu Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2012-2017.

(Danh sách Cán bộ viên chức đủ tiêu chuẩn giới thiệu chức vụ Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2012-2017 đính kèm)

Bước 2: Hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ nhà trường

- Thời gian: từ 10 giờ 30 đến 11 giờ 30 ngày 09/3/2012

- Thành phần: Tất cả các thành viên trong Ban chấp hành Đảng bộ nhà Trường

- Địa điểm: Phòng họp số 1 – Nhà Thiên lý

- Nội dung: Đảng ủy Trường Đại học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh thảo luận, lựa chọn và giới thiệu nhân sự Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2012-2017.

Bước 3: Hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy phiếu tín nhiệm đề nghị bổ nhiệm Hiệu trưởng

- Thời gian: từ 14 giờ 00 đến 15 giờ 30 ngày 09/3/2012

- Thành phần:



- + Đảng ủy, Ban Giám hiệu; Ban chấp hành Công đoàn Trường; Ban Thường vụ Đoàn thanh niên là cán bộ, giáo viên; Chủ tịch Hội Cựu chiến binh cấp trường;
- + Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc Trường; Bí thư các chi bộ trực thuộc Trường; Chủ tịch công đoàn bộ phận thuộc Trường;
- + Trưởng, Phó bộ môn.

(Danh sách cán bộ chủ chốt đính kèm)

- Địa điểm: Hội trường Phụng Vỹ (P100)
- Nội dung:

a) Đảng ủy nhà trường thông báo danh sách và tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu khuyết điểm mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển của từng cán bộ được Đảng ủy nhà trường giới thiệu là nhân sự Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2012-2017.

b) Các nhân sự được Đảng ủy giới thiệu trình bày đề án công tác nếu được bổ nhiệm Hiệu trưởng.

c) Lấy phiếu tín nhiệm để đề nghị bổ nhiệm Hiệu trưởng nhà trường.

Bước 4: Hội nghị Đảng ủy nhà trường:

- Thời gian: 15 giờ 30 ngày 09/3/2012
- Thành phần: Tất cả thành viên trong Ban chấp hành Đảng bộ nhà trường.
- Địa điểm: Phòng họp số 1- Nhà Thiên lý
- Nội dung:

+ Đảng ủy thảo luận, lấy phiếu tín nhiệm để đề nghị bổ nhiệm Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2012-2017.

+ Hoàn thành các hồ sơ báo cáo Ban Cán sự Đảng và Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị trong Trường thực hiện các công việc sau:

- Triển khai thông báo này đến toàn thể Cán bộ, viên chức trong đơn vị được biết.
- Thông báo đến các thành viên thuộc các thành phần nêu trên sắp xếp thời gian, công việc để tham dự đầy đủ, đúng thời gian và địa điểm theo quy định.

- Đối với cán bộ là Tiến sĩ có đủ tiêu chuẩn bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng nếu xét thấy có đủ **năng lực**, nguyện vọng thì chuẩn bị đề án công tác (nếu được bổ nhiệm làm Hiệu trưởng) **để** báo cáo trước Hội nghị cán bộ chủ chốt (khi được Hội nghị Đảng ủy giới thiệu), thời gian trình bày tối đa là 15 phút.

- Phòng Đào tạo, Phòng Sau đại học không bố trí lịch giảng dạy và sắp xếp thời gian dạy bù đối với những giảng viên có liên quan đến các hội nghị nêu trên.

- Thông báo này thay cho thư mời.

Mọi thiếu sót cần đính chính, bổ sung về thông tin theo các danh sách đính kèm **để** nghị đơn vị, cá nhân phản hồi về Phòng Tổ chức – Cán bộ trước ngày 06 tháng 3 năm 2012.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan **nghiêm túc** thực hiện.

Trân trọng kính chào. chu

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy;
- Lưu: TCCB, HC.



TS. Trịnh Trường Giang